

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАМЫШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕБЯЖЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

РЕШЕНИЕ № 2

от 11.01.2018 г.

«Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Лебяженского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Лебяженского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления»

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Лебяженского сельского поселения Лебяженский сельский Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Лебяженского сельского поселения Лебяженскому сельскому Совету о результатах своей деятельности и деятельности администрации Лебяженского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.
2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава Лебяженского
сельского поселения

М.М. Османов

Порядок
представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Лебяженского сельского
поселения Лебяженскому сельскому Совету о результатах своей деятельности и
деятельности администрации Лебяженского сельского поселения и иных
подведомственных ему органов местного самоуправления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Лебяженского сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Лебяженского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Лебяженским сельским Советом (далее именуется – отчет главы).
2. Отчет главы представляется Лебяженскому сельскому Совету (далее именуется – сельский Совет) ежегодно не позднее 1 апреля.
3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается сельским Советом по согласованию с главой Лебяженского сельского поселения (далее именуется – глава сельского поселения).
4. Не позднее одного месяца до дня проведения заседания сельского Совета, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе сельского поселения в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов сельского Совета.
5. Глава сельского поселения не позднее 10 дней до дня рассмотрения отчета, представляет в сельский Совет текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.
6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы сельского поселения за истекший год и деятельности администрации Лебяженского сельского поселения, основные направления деятельности администрации Лебяженского сельского поселения в текущем году и в среднесрочном периоде, информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами сельского Совета.
7. Глава сельского поселения выступает с отчетом лично на заседании сельского Совета. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.
8. Заседание сельского Совета, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители Лебяженского сельского поселения и иные лица в порядке, установленном Регламентом сельского Совета. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов сельского Совета.
9. По результатам заслушивания отчета главы сельского поселения принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы сельского поселения: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов сельского Совета.
10. В случае принятия сельским Советом решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется сельским Советом главе сельского поселения в срок не позднее 5 рабочих дней. В

названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы сельского поселения и деятельности администрации Лебяженского сельского поселения, сроки их устранения и дата заслушивания главы сельского поселения о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется сельским Советом в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит обнародованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Лебяженского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".